



# TERRA TRAVEL

Turistička agencija Terra Travel d.o.o.  
Licenca organizatora OTP 50/2020

Transferi

Carice Milice 7, Beograd

011/2632-921, 011/4048-322, 011/3287-412, 011/3287-476

011/3287-370, 011/3287-435, 011/6301-591, 011/6301-592

Dežurni telefon ( 0-24h ): 064 802 66 80; Viber: ( 8-23h ): 064 802 66 85

Tel. Budimpešta + 36705047240

Prodaja aranžmana i avio karata

Gračanička 16, Beograd

011/4048-324, 011/4048-325, 011/4048-326

TERRA TRAVEL d.o.o.

Br. 363/1/2020

30.07.2020.god.  
BEOGRAD

На основу Члана 3. Став 1 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести (СЛ. гласник РС, бр. 94/2020), Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС, бр. 101/05,91/15 и 113/17), члана 15. Тачка 2. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (Сл.гласник РС, бр. 72/06, 84/06, 30/10 и 102/15), члана 4. Тачка 4. Правилника о првентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима (Сл. гласник РС, бр. 96/10), Допуне акта о процени ризика – Планом превентивних мера и активности за спречавање појаве и ширења заразне болести од 30.07.2020. године и других Одлука и Уредби Владе Републике Србије, дана 30.07.2020. године, Послодавац, TERRA TRAVEL DOO, Београд, ул. Грачаничка бр. 16, доноси:

## ОДЛУКУ

О примени свих предвиђених превентивних мера у процесу рада на свим радним местима код Послодавца TERRA TRAVEL DOO, Београд, ул. Грачаничка бр. 16, као и о примени превентивних мера за све кориснике услуга истог Послодавца.  
Превентивне мере које су обавезујуће за Послодавца су:

- 1. Набавка и подела заштитних средстава** – маске и средстава за дезинфекцију руку на бази алкохола које се издају свим запосленима који обављају послове на радном месту у свим организационим јединицама.  
Набавка заштитних средстава врши се тако што лице које је Послодавац одредио као одговорно за набавку заштитних средстава врши набавку, плаћање и преузимање комплетне количине заштитних средстава према плану рада запослених у свим организационим јединицама, а затим одговорним лицима за поделу заштитних средстава у организационим јединицама доставља планиране количине. Сва лица која су одговорна за поделу заштитних средстава у својим организационим јединицама врше поделу заштитних средстава запосленима по списковима радно ангажованих запослених.  
Право на заштитну опрему имају сви запослени који посао обављају на радном месту.  
Запосленима који раде од куће Послодавац не издаје заштитну опрему, све док их не позове да наставе да раде са радног места.  
Возачи који врше превоз путника возилима Послодавца преузимају заштитне маске приликом доласка на посао и преузимања путног налога и возила, а у сваком возилу претходно је обезбеђена дозна са дезинфекционим средством на бази алкохола за дезинфекцију руку.

**2. Обезбеђивање социјалне дистанце између запослених** – Послодавац је, у складу са свим наведеним Законима, као и препорукама Кризног штаба и одредбама из Плана превентивних мера, а због битно смањеног обима послова услед светске епидемије заразне болести, одлучио да сви запослени раде се непуним радним временом у трајању од 8 (осам) часова недељно док се не створе услови за обављање основне делатности.

Запослени ће обављати послове на радном месту по посебном распореду, тако да на радном месту у току недеље проводе по један радни дан (8 часова).

На овај начин, број запослених у канцеларијама никад није већи од три.

У туристичкој агенцији у Грачаничкој улици, рад се обавља само у преподневним часовима, а ради по један запослени у смени.

Пословни простор у Царице Милице бр. 7 у сутерену се до даљњег не користи, осим за смештај архиве.

Перионица ради само у преподневној смени, по двоје запослених.

**3. Социјална дистанца и друге превентивне мере за кориснике услуга у возилима** оствариваће се према превентивним мерама које су прописане у Плану примене превентивних мера.

Возачи и путници обавезни су да користе заштитне маске у току путовања, да при уласку у возило дезинфикују руке и не уносе у возило пртљаг, храну и пиће.

Обавештење за путнике у погледу обавезних мера превенције приликом путовања објављено је на сајту предузећа.

**4. Осим наведених, Послодавац се обавезује да ће примењивати и поштовати и све друге превентивне мере и процедуре**, као и процедуре у случају појаве заразе код запослених, а које су одређене и усвојене у Плану примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења заразне болести.

**5. Послодавац ће о свим општим превентивним мерама водити прописане евиденције**, а нарочито у погледу набавке заштитних средстава и дезинфекције радног простора.

За TERRA TRAVEL DOO Београд

Слободан Шћепановић, директор

